

# BIBLIOTECA DEL CAMPUS JURQUILLA

## SOLICITUD DE COMPRA DE MATERIALES NACIONALES Y EXTRANJEROS

(Llenar una solicitud por cada título que se requiera, excepto el área sombreada.)

Fecha de solicitud: \_\_\_\_\_

### DATOS DE LA OBRA.

Título: \_\_\_\_\_

Autor(es) y/o editor(es): \_\_\_\_\_

No. de edición: \_\_\_\_\_ Versión: Inglés ( ) Español ( ) Otros ( ) \_\_\_\_\_

Ciudad o país: \_\_\_\_\_ Editorial: \_\_\_\_\_

Año: \_\_\_\_\_ ISBN: \_\_\_\_\_ Ejemplares solicitados \_\_\_\_\_

Material complementario: cd rom ( ) mapas ( ) disquetes ( ) diapositivas ( )

Otros: \_\_\_\_\_

### INFORMACIÓN DEL SOLICITANTE.

Nombre: \_\_\_\_\_

Tipo de usuario: Investigador ( ) Académico ( ) Profesor ( )

Estudiante con Vo. Bo. del tutor ( ) \_\_\_\_\_

Procedencia: CFATA ( ) CGEO ( ) INB ( ) Otros: \_\_\_\_\_

Departamento, Programa, Laboratorio o Área en la dependencia de adscripción:

\_\_\_\_\_

Extensión telefónica: \_\_\_\_\_ Correo electrónico: \_\_\_\_\_

### PARA USO EXCLUSIVO DE LA BIBLIOTECA.

Clave de Biblioteca: CNQ ( ) GF3 ( ) I3 ( ) Fecha de pedido: \_\_\_\_\_

Núm. consecutivo de solicitud: \_\_\_\_\_ Núm. de orden \_\_\_\_\_

Proveedor: \_\_\_\_\_

(Completo o claves de proveedor)

Precio de catálogo: \_\_\_\_\_ Fecha de Llegada: \_\_\_\_\_

Fecha de ingreso de la factura: \_\_\_\_\_ Número de factura: \_\_\_\_\_

Status del libro: Pedido ( ) Avisado ( ) Recibido ( ) Fuera de Prensa ( ) Otros: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_